

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК «КМТ»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ФГОС СПО третьего поколения)**

Рассмотрены
на заседании методического совета

Протокол от «18 » февраля 2021г. №4

Председатель  /О.Е. Зобенко/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Нормативная база	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Основные понятия и определения	
5. Структура рабочей программы профессионального модуля	
6. Требования к оформлению рабочей программы	
7. Рассмотрение и утверждение рабочей программы профессионального модуля	
Приложения	
Приложение 1. Форма титульного листа рабочей программы профессионального модуля	
Приложение 2. Содержание	
Приложение 3. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	
Приложение 4. Результаты освоения профессионального модуля	
Приложение 5. Структура и содержание профессионального модуля	
Приложение 6. Условия реализации программы профессионального модуля	
Приложение 7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	
Приложение 8. Лист изменений и дополнений	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации определяют порядок разработки и утверждения рабочей программы профессионального модуля, ее форму и содержание.

1.2. Рабочая программа профессионального модуля - документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее — ОПОП СПО) образовательной организации и предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта к среднему профессиональному образованию по специальностям/профессиям.

1.3. Профессиональный модуль - часть ОПОП СПО, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

1.4. Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается преподавателями ГБПОУ КК «Краснодарский монтажный техникум» (далее - техникум) самостоятельно, руководствуясь федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования; Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования от 27.08.2009 г.

2.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

При разработке настоящих рекомендаций использованы следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям, профессиям реализуемых в техникуме;
- Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования».

3.

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих методических рекомендациях используются обозначения в виде аббревиатур и сокращения терминов:

- ЕН — математический и общий естественнонаучный цикл;
- МДК — междисциплинарный курс;
- ОГСЭ — общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- ОК — общие компетенции;
- ОП — общепрофессиональные дисциплины;
- ПК - профессиональные компетенции;
- ПМ — профессиональный модуль;
- РП — рабочая программа профессионального модуля;
- СПО — среднее профессиональное образование;
- СРС — самостоятельная работа студентов;
- ФГОС — федеральный государственный образовательный стандарт.

Дидактические средства — средства, с помощью которых реализуются цели обучения; подразделяются на материальные и средства нематериального характера (методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности).

Дидактический материал — разновидность наглядных учебных пособий (карты, таблицы и так далее) для самостоятельной работы на учебном занятии или демонстрируемые преподавателем; дидактическим материалом называют также сборники задач и упражнений.

Дидактическая единица - понятие не имеет нормативного определения, это понятие находится в сфере педагогической науки. Однако, анализируя нормативно - правовые акты, содержащие ссылки на данное понятие, можно сформулировать следующее определение. Дидактическая единица - элемент содержания учебного материала, изложенного в виде утвержденной в установленном порядке программы обучения в рамках определенной профессиональной дисциплины или общеобразовательной дисциплины. Дидактическая единица - одна из предметных тем, подлежащих обязательному освещению в процессе подготовки специалистов, обучающихся по данной дисциплине. При разработке примерного содержания учебной дисциплины рекомендуется по каждой учебной теме (разделу) указывать - номер и наименование темы (раздела) (в соответствии с примерным тематическим планом); - обобщенные требования к знаниям и умениям студентов; - содержание учебного материала (дидактические единицы); - лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование).

Дидактическая единица - логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующая таким компонентам содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и т.п.

Компетентность - совокупность свойств (характеристик) личности, позволяющих качественно выполнять определенную деятельность, направленную на разрешение проблем (задач) в какой-либо отрасли. При этом в понятии «компетентность» акцент делается не только на усвоении знаний и формировании умений, но и на усвоение способов деятельности и приобретение опыта осуществления этой деятельности в различных ситуациях.

Компетенция — комплексная характеристика готовности выпускника применять знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

Контрольная точка — форма проверки отдельных знаний, умений и навыков студентов, полученных в ходе изучения дисциплины.

Лабораторные работы — один из видов самостоятельной практической и исследовательской работы студентов с целью углубления и закрепления теоретических знаний, развития навыков самостоятельного экспериментирования.

Лекция — это форма передачи знаний, в процессе лекции педагог последовательно и системно, преимущественно монологически, излагает и объясняет учебный материал.

Междисциплинарный курс – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Модуль – относительно самостоятельная (логически завершенная) часть образовательной программы, отвечающая за формирование определенной компетенции или группы родственных компетенций.

Навыки в обучении – учебные действия, приобретающие в результате многократного повторения автоматизированный характер.

Общая компетенция - уровень образованности выпускника, достаточный для самообразования и самостоятельного решения возникающих при этом познавательных проблем и определения своей позиции.

Практическое занятие – форма организации образовательного процесса, которая направлена

на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Профессиональная компетенция – это интегральная профессионально - личностная характеристика выпускника, определяющая его готовность и способность выполнять профессиональные функции в соответствии с принятыми в социуме в настоящий момент нормами и стандартами.

Профессиональный модуль – это часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

Программа профессионального модуля – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Рабочая программа – документ, составленный преподавателем самостоятельно на основе примерной рабочей программы и определяющий основное содержание образования по данному курсу, объем знаний и умений, который предстоит освоить его участникам. В рабочей программе формулируются цели и задачи курса, также особенности организации занятий и их методическое обеспечение; определяются общие и профессиональные компетенции, которыми предстоит овладеть будущему специалисту, а также указываются цели и задачи учебной дисциплины.

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Раздел профессионального модуля может состоять:

- из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);
- из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

Самостоятельная учебная работа – вид учебной деятельности, при котором предполагается определенный уровень самостоятельности студента во всех ее структурных компонентах — от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простейших видов работы к более сложным, носящим поисковый характер.

Семинар — это форма организации обучения, доминирующим компонентом которой является самостоятельная исследовательско-аналитическая работа студентов с учебной литературой и последующим активным обсуждением проблемы под руководством педагога.

Теоретическое обучение — время, отводимое в учебном процессе на освоение дисциплин, включая проведение различных видов занятий.

Федеральный государственный образовательный стандарт — совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

5. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля должна содержать:

Титульный лист и его оборотную сторону (*титульный лист и его оборотная сторона имеют утверждённую форму и не подлежат изменению*).

Содержание.

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля:

- 1.1. Область применения рабочей программы.
- 1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля.
- 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля.
2. Результаты освоения профессионального модуля.
3. Структура и содержание профессионального модуля.
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля.
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.
4. Условия реализации программы профессионального модуля.
 - 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения.
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности).

1. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы

Титульный лист

На титульном листе указывается (Приложение 1):

наименование вышестоящей организации (Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края);

наименование образовательной организации в соответствии с Уставом (государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»);

наименование профессионального модуля с указанием индекса в соответствии с ФГОС (согласно учебному плану по специальности/профессии, без сокращений);

код и название специальности/профессии, год утверждения учебного плана с данной программой).

Оборотная сторона титульного листа

На оборотной стороне титульного листа располагаются (Приложение 1):

сведения о рассмотрении рабочей программы на заседании цикловой методической комиссии;

сведения о результатах рассмотрения рабочей программы на заседании педагогического совета;

реквизиты приказа директора техникума об утверждении рабочей программы;

выходные данные нормативных и методических документов, на основе которых разработана рабочая программа профессионального модуля по специальности/профессии, с указанием укрупнённой группы, в которую входит данная специальность/профессия;

полное наименование организации - разработчика,

фамилия, имя, отчество, должность разработчика рабочей программы

сведения о рецензентах рабочей программы: фамилия, имя, отчество, должность, место работы.

Рецензентами могут являться работники других профессиональных или высших образовательных учреждений или представители работодателя.

Содержание

Содержание оформляется в табличной форме без видимых границ, указываются номера страниц начала раздела программы (Приложение 2).

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля (Приложение 3)

В п. 1.1 Область применения рабочей программы указать код и название специальности/профессии, укрупнённую группу специальности/профессии, принадлежность к ОПОП ППССЗ/ППКРС определённой специальности/профессии (указать). Указывается вид

деятельности, перечисляются соответствующие профессиональные компетенции согласно ФГОС по специальности/профессии, указываются дополнительные возможности использования программы.

В п.1.2 Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

При описании требований к результатам освоения модуля раскрывается целевая установка освоения модуля с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии.

В случае если на изучение профессионального модуля отводятся дополнительные часы из вариативной части, то необходимо указать дополнительные знания, умения, практический опыт, которые выделяются курсивом, либо дать обоснование углубленного освоения умений и знаний, предусмотренных ФГОС.

В п.1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

В соответствии с учебным планом указать общее количество часов, отведённых на освоение профессионального модуля, включая учебные и производственные практики. Далее необходимо конкретизировать объём часов обязательной и самостоятельной нагрузки обучающегося: максимальной нагрузки обучающегося, аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной нагрузки обучающегося; учебной практики; производственной практики.

2 Результаты освоения профессионального модуля

(Приложение 4)

В разделе указывается вид деятельности на овладение которым направлен модуль, перечисляются (с указанием кода) профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК) в соответствии с текстом ФГОС СПО по конкретной специальности/профессии в табличной форме.

3 Структура и содержание профессионального модуля

(Приложение 5)

Раздел содержит тематический план профессионального модуля, в котором указываются коды профессиональных компетенций, наименование разделов профессионального модуля и количество часов, отведённых на изучение каждого раздела. Содержание обучения по профессиональному модулю

содержание междисциплинарного курса (курсов), а также план учебной практики и производственной практики (практики по профилю специальности).

Структура профессионального модуля представлена в тематическом плане, в котором:

- раскрывается последовательность изучения разделов программы,
- показывается распределение учебных часов по темам междисциплинарного курса (курсов), этапам учебной и производственной практики (практики по профилю специальности).

Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий (порядковый номер сквозной и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) с указанием отводимых часов, а

также приводится примерная тематика курсовой работы (проекта). Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта программы профессионального модуля. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

Содержание междисциплинарного курса (курсов) разрабатывается с учётом требований к результатам освоения ОПОП СПО по конкретному профессиональному модулю, компетенций, которые будут сформированы после освоения профессионального модуля (практического опыта, умений и знаний, которыми должен овладеть обучающийся при изучении междисциплинарного курса (курсов).

Примерное содержание междисциплинарного курса (курсов) должно включать в себя учебный материал из разных областей знаний (в том числе разделов и тем общепрофессиональных дисциплин), который необходим для формирования компетенций при освоении профессионального модуля.

Междисциплинарный курс (курсы) будет иметь собственный предмет изучения профессиональную компетенцию (профессиональные компетенции), соответствующую основному виду профессиональной деятельности.

При интеграции (объединении) учебного материала из разных учебных дисциплин необходимо учитывать:

- комплексность подхода к проблемам в рамках междисциплинарного курса;
- исключение дублирования в различных междисциплинарных курсах;
- обеспечение связи внутри междисциплинарных курсов.

По каждой учебной теме междисциплинарного курса приводятся:

- номер и наименование темы;
- содержание учебного материала;
- лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование).

В процессе разработки программы профессионального модуля необходимо описать этапы и содержание учебной практики и производственной практики (практики по профилю специальности) (далее - практики), обеспечивающие формирование профессиональных компетенций по определённому виду профессиональной деятельности.

Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля, могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов.

В разделе «Тематика курсовых работ» — указываются темы курсовых работ.

Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы (обучающихся) содержат задания для внеаудиторной самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, включает единицы содержания, выделенные преподавателем для самостоятельного изучения.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы и их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии и специальности осваиваемого профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающихся.

Детализация самостоятельных работ (обучающихся) идет при написании методических материалов по методическому обеспечению самостоятельной работы студентов, а также при составлении материалов контрольно-оценочных средств.

4 Условия реализации профессионального модуля (Приложение 6)

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

В разделе прописывается название учебного кабинета (в соответствии с учебным планом специальности/профессии), оборудование учебного кабинета (перечисляются названия стендов, плакатов и раздаточного материала), технические средства, оборудование лаборатории, мастерской и оснащение рабочих мест студентов, лаборатории, мастерской.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по профессиональному модулю учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В общих требованиях к организации образовательного процесса описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи студентам, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Кадровое обеспечение образовательного процесса определяет требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), а также требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности) (Приложение 7)

Раздел содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных и общих компетенций, показатели их оценки, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Требования к прохождению учебной практики, производственной практики по специальности/профессии обучающимися техникума отражаются в соответствующей рабочей программе.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- рабочая программа оформляется на листах формата А4 (210 × 297 мм);
 - шрифт Times New Roman;
 - кегль 12 и межстрочный интервал 1, для основного текста; в п.3.2. допускается использование 11-10 кегля и межстрочного интервала 1;
 - поля: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см;
 - выравнивание текста по ширине листа;
 - абзацный отступ 1,25;
 - нумерация страниц в нижнем правом углу, начиная с третьей страницы; Титульный лист и его оборотная сторона не нумеруются.
- Рабочая программа сдается методисту в бумажном и электронном виде.

7 РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа рассматривается на заседании ЦМК и на заседании педагогического совета, о чем вносится запись на оборотной стороне титульного листа.

Рабочая программа профессионального модуля проходит процедуру рецензирования. Данные рецензента вписываются на оборотную сторону программы.

Рассмотренная рабочая программа профессионального модуля утверждается приказом директора.

Программа профессионального модуля подлежит актуализации ежегодно. Ежегодная актуализация рабочих программ осуществляется их составителями, сведения об актуализации фиксируются в протоколе заседания ЦМК, листе изменений и дополнений (Приложение 8).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК «КМТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.00 НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

00.00.00 Наименование специальности/профессии

Рассмотрена
на заседании цикловой методической
комиссии _____

Утверждена
Приказом директора
ГБПОУ КК «КМТ»

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ № ____

от « ____ » _____ 20 ____ № ____

Председатель
_____ / _____

Одобрена
на заседании педагогического совета

протокол от « ____ » _____ 20 ____ № ____

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии 00.00.00 Наименование специальности/профессии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « ____ » _____ г. № _____, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации « ____ » _____ г. рег.№ _____, укрупненная группа специальностей _____.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Разработчик:

Иванова Л.И., преподаватель ГБПОУ КК «КМТ»

Рецензенты:

Астахова А.А., преподаватель ГБПОУ КК «ККТ»

Болтянский О.В., зам директора ООО «СТРОЙТЕХМОНТАЖ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации программы профессионального модуля	24
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

Название профессионального модуля должно быть идентичным названию в учебном плане, написано без кавычек и прописными буквами.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии 00.00.00 Наименование специальности/профессии в части освоения основного вида деятельности (ВД): *(указывается вид деятельности в соответствии с разделом IV ФГОС СПО по специальности /профессии)* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.....

ПК.1.2.....

ПК.1.3..... *(заполняется на основании раздела V. ФГОС СПО).*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

- 1. Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области ... /или по специальности на базе среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Заполняется на основании раздела VI. ФГОС СПО.

При наличии вариативной части практический опыт, умения и знания, относящиеся к вариативным часам, прописываются курсивом.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего	585 часов
в том числе	
максимальной учебной нагрузки обучающегося	477 часов
включая:	
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	318 часов
самостоятельной работы обучающегося	159 часов
учебной и производственной практики	108 часов

Количество часов должно соответствовать учебному плану.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (*указать вид деятельности в соответствии с разделом IV. ФГОС СПО*), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.3	
ПК 1.4	
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	

Таблица заполняется на основании раздела V. ФГОС СПО

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППКРС)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов ^{ру} (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	вт.ч. лабораторные и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1	Раздел 1. Наименование раздела	156	104	48	52	12	
ПК 1.2.	Раздел 2. Наименование раздела	162	108	56	54	12	
ПК 1.3., ПК 1.4.	Раздел 3. Наименование раздела	159	106	48	53	12	
	Производственная практика	72					72
	Всего:	585	318	152	159	36	72

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются полужирным шрифтом, в 5 — обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». Учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППСЗ)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1 - 1.3	Раздел 1. Наименование раздела	156	104	48	20	52	10	12	-	
ПК 1.1 - 1.4	Раздел 2. Наименование раздела	162	108	56	-	54	-	12	-	
ПК 1.1, 1.2, 1.4	Раздел 3. Наименование раздела	159	106	48	-	53	-	12	-	
	Производственная практика, часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	72							72	
	Всего	585	318	152	20	159	10	36	72	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются полужирным шрифтом, в 5, 6, 8 обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (полужирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности/ (концентрированную) в колонке «Всего, часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». Учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1			
Наименование раздела			
МДК 00.00 Наименование МДК			
Тема 1.1	Содержание учебного материала		1,2
<i>Наименование темы</i>	Содержание дидактической единицы		
	Содержание дидактической единицы		
	Практические занятия		
	1		
	2		
Тема 1.2	Содержание учебного материала		2,3
<i>Наименование темы</i>	Содержание дидактической единицы		
	Содержание дидактической единицы		
	Практические занятия		
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1	Наименование раздела		
1.			
Учебная практика			
Виды работ			
1.			
2.			

Раздел ПМ 2 Наименование раздела			
МДК 00.00 Наименование МДК			
Тема 2.1 Наименование темы	Содержание учебного материала		
	Содержание дидактической единицы.		
	Содержание дидактической единицы		
	Практические занятия		
	1		
2			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2 Наименование раздела 1.			
Учебная практика Виды работ 1. 2.			
Раздел ПМ 3 Наименование раздела			
МДК 00.00 Наименование МДК			
Тема 3.1 Наименование темы	Содержание учебного материала		
	Содержание дидактической единицы		
	Содержание дидактической единицы		
	Практические занятия		
	1		
	Курсовая работа		
2			
Тематика курсовых работ (для ППСЗ, если предусмотрена) 1. 2.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3 Наименование раздела 1. 2. 3.			

Учебная практика Виды работ 1. 2.		
Производственная практика Виды работ 1. 2. <i>Из раздела 6 ФГОС практический опыт расписывается по видам деятельности</i>		
Всего		

Число «Всего» должно соответствовать п.1.3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов

«Название кабинета»,

Мастерских «Название мастерской»

Лабораторий «Название лаборатории».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. перечисляется оборудование без указания количества.

2.

Технические средства обучения:

1.

2.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

1.

2.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1.

2.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на базе практики:

1.

2.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.

2.

Дополнительные источники:

1.

2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-

ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовая документация:

1....

2.....

Например,

Основные источники:

1. Кириллова Н.А., Богаченко В.М. Наименование источника для ссузов: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2017. - 464 с. Гриф Минобр.
2. Гомола А.И. Введение в специальность: учебник. - 5-е изд., исправ. — М.: Академия, 2016. - 384 с. -(Среднее профессиональное образование). Гриф Минобр.

Дополнительные источники:

1. Кондраков, Н. П. Введение в специальность [Текст] / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2011. - 717 с. - (Высшее образование).
2. Мизиковский, Е. Л. Лабораторный практикум по предмету [Текст] / Е. Л. Мизиковский, Е. Н. Елманова, Е. В. Пуреховский. - М. : Юристъ, 2012. - 529 с.
3. Хахонова, Н. Н. Тесты по предмету [Текст] / Н. Н. Хахонова, Н. И. Курносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов на Дону : Феникс, 2016. - 316 с. - (Высшее образование).

Отечественные журналы:

1. Введение в специальность
2. Новое в торговле и общественном питании

Использование ресурсов сети Интернет <http://www.191.ru>, электронных библиотек.

4.3. Организация образовательного процесса

1. *Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*
2. *Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*
3. *Перечисляются и описываются формы текущего, контроля, промежуточной аттестации по МДК.*
4. *Описываются формы проведения учебной и производственной практики и место их прохождения.*

Программа профессионального модуля «Название профессионального модуля» реализуется в течение _____ семестров, на _____ курсах обучения).

НАПРИМЕР:

Учебные занятия по профессиональному модулю «Название модуля» проводятся в следующих формах: лекции, семинары, практические занятия, консультации.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков, содержания разделов профессионального модуля и выполнение курсовой работы.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин: *перечислить*

При освоении тем МДК, работе над курсовой работой (*если предусмотрено написание курсовой работы*) и в процессе прохождения практики по профилю

специальности студентам оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

- *Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам).*
- *высшее образование (указать профиль или специальность),*
- *опыт работы (стаж),*
- *прохождение стажировки, повышение квалификации (указать профиль).*

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих производственной практикой

- педагогический состав: высшее образование, стаж работы по специальности не менее 3 лет;
- мастера: образование по специальности или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (знания, умения, действия)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Умения:	Текущий контроль при проведении: практических заданий; самостоятельных работ по темам МДК тестирования.
		Промежуточная аттестация в форме: Зачеты по учебной практике по каждому из разделов профессионального модуля.
	Знания:	Промежуточная аттестация: комплексный Экзамен по МДК.00.00.
		Текущий контроль при проведении: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам мдк; - тестирования.
ПК 1.2	Умения:	Промежуточная аттестация в форме: Зачеты по учебной практике по
	Знания	
Результаты (освоенные общие компетенции)		
ОК 1		
ОК 2		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 -100	5	отлично
80 -89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее70	2	неудовлетворительно

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ изменения, дата внесения изменения; № пункта, страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

Образец оформления

Изменение № 1 от 05.10.2020 г., пункт 3.2., стр 15	
БЫЛО Основная литература: Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей/Басова Н.В., Коноплева П.Р. – Ростов н/Д: Феникс, 2011 – 414 стр.	СТАЛО Основная литература: Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей/Басова Н.В., Коноплева П.Р. – Ростов н/Д: Феникс, 2018 – 420 стр.
Основание: актуализация основных источников.	
Подпись лица внесшего изменения подпись Т.П. Иванова	